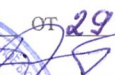


Принято на заседании педагогического совета
МБОУ «Абалачевская СОШ»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 2 от 29.10 2018 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Абалачевская СОШ»
№ 41 от 29.10 2018 г.
 Шаихов И.Ш.



Согласовано
Родительским комитетом
Протокол № 2 от 27.10 2018 г.

Согласовано
Советом учащихся
Протокол № 2 от 27.10 2018 г.

**Положение о дежурном классе
В МБОУ «Абалачевская средняя общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Дежурный класс назначается согласно графику, составленному заместителем директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Абалачевская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Задачи дежурного класса

2.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя помогает дежурному администратору в организации учебного процесса в МБОУ «Абалачевская СОШ».

2.2. Учащиеся дежурного класса обеспечивают порядок в школе во время учебных занятий, санитарное состояние МБОУ «Абалачевская СОШ» в урочное время.

3. Функции дежурного класса

3.1. Оказывать необходимую помощь учителям МБОУ «Абалачевская СОШ»;

3.3. Следить на всех постах за порядком на переменах;

3.4. Следить за сохранностью имущества МБОУ «Абалачевская СОШ» во время дежурства.

4. Права дежурного класса и его учащихся

4.1. Обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, представителям администрации МБОУ «Абалачевская СОШ» — дежурному администратору;

4.2. С разрешения учителя входить в класс с целью отметить отсутствующих.

5. Организация деятельности дежурного класса

5.1. Продолжительность дежурства: 6 рабочих дней, с 8.00 до 14.00.

5.2. Дежурный класс должен иметь отличительный знак «бейджик» с надписью «Дежурный».

5.3. Дежурство осуществляется на следующих постах:

до уроков и на переменах: — 1-й этаж — входная дверь — 2 человека; На этажах и в рекреациях согласно составленному графику.

5.5. По окончании 6 урока дежурный класс под руководством классного руководителя приводит в порядок вверенную ему территорию и сдаёт её дежурному администратору.

7. Дежурный класс несет ответственность

7.1. За порядок в МБОУ «Абалачевская СОШ» в урочное время;

7.2. За санитарное состояние постов;

7.4. За своевременное выполнение своих обязанностей;

7.5. За отсутствие на посту во время дежурства или опоздание на пост.